

変更時必要書類一覧

変更内容により、添付書類が異なります。ご不明な点がございましたら当社までお問い合わせ下さい。

【代表者変更】

法人様の場合

- ① 登記簿謄本（3ヶ月以内発行のもの コピー可）
- ② 代表者様本人確認資料（以下よりいずれか一点）
 - ・運転免許証の裏表コピー
 - ・パスポート（顔写真部分と住所記載欄）コピー
 - ・健康保険証裏表（裏面に住所記載必須）コピー
 - ・住民票（コピー可）
 - ・マイナンバーカードの表面コピー

個人様の場合

※加盟店情報変更依頼書のみでは対応できません。別途書類をご案内しますので、当社までご連絡下さい。

【会社名（個人様の場合は屋号）変更】

法人様の場合

- ① 登記簿謄本（3ヶ月以内発行のもの コピー可）

個人様の場合

屋号変更のみの場合は添付必要書類はございません。加盟店情報変更依頼書のみご提出下さい。

※代表者様も変更される際は、加盟店情報変更依頼書のみでは対応できません。別途書類をご案内しますので、当社までご連絡下さい。

【会社所在地変更】

法人様の場合

- ① 登記簿謄本（3ヶ月以内発行のもの コピー可）

個人様の場合

個人様自身の住所変更の場合

- ① 代表者様本人確認資料（以下よりいずれか一点）
 - ・運転免許証の裏表コピー
 - ・パスポート（顔写真部分と住所記載欄）コピー
 - ・健康保険証裏表（裏面に住所記載必須）コピー
 - ・住民票（コピー可）
 - ・マイナンバーカードの表面コピー

事業所の住所変更のみの場合は添付必要書類はございません。加盟店情報変更依頼書のみご提出下さい。

【振込み先口座変更】

- ① 売上振込先の金融機関通帳コピー
（見開き1ページ目。ネットバンク等の場合は口座情報画面のスクリーンショット）

【振替口座（*）変更】

*決済サービスのご利用料金等、当社より加盟店様へ請求させていただく場合のお支払い方法として「口座振替」をご利用いただけます。

- ① 預金口座振替依頼書
預金口座振替依頼書（複写式）は郵送にてご案内いたしますので、
お手数ではございますが、郵送先の住所を当社までお知らせ下さいますようお願いいたします。

【その他】

その他、業種等によって必要な書類がある場合は別途ご案内いたします。

■お問い合わせ先

株式会社ユニバ・ペイキャスト

決済代行サービス「IPS」サポート

Mail : ips-support@univapay.com

TEL : 0570-035-672

※IP電話、PHSのお客様は06-6538-2060をご利用ください



2021年9月28日現在